



سياسة حماية الطفل

مايو 2018

المحتوى :

1	بيان بشأن الالتزام بحماية الطفل
1	الغرض من السياسة
1	تعريفات أساسية
2	مدونة قواعد السلوك للعمل مع الأطفال
2	ادارة المخاطر الواقعة علي الأطفال
3	المعايير الأساسية التي يجب علي الجميع الالتزام بها خلال العمل تطبيق سياسة الحماية
5	الإرشادات الواجب اتباعها حول استخدام صور الأطفال
5	توظيف الموظفين و المتطوعين
5	علامات سوء المعاملة و الاهمال
6	علامات محتملة للقلق بشأن سلوك البالغين
7	عمليات الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وكيفية الرد على الطفل الذي تعرض لإساءة المعاملة
10	المشاركة وحماية الطفل للأطفال ذوي الاعاقة
10	تثقيف المنظمة بشأن إساءة معاملة الأطفال وسياسة حماية الطفل
11	مراجعة سياسية الحماية
11	ملاحق - نموذج رقم 1 بيان الالتزام
11	نموذج رقم 2 الابلاغ عن حماية الطفل
13	نموذج رقم (3) الموافقة على استخدام الاقتباس والصور الفوتوغرافية والصور المسجلة بالفيديو

1. بيان عن الالتزام بحماية الطفل

جمعية الأمل للتأهيل برفح ملتزمة بسلامة جميع الأطفال. نحن ندعم حقوق الأطفال وستتصرف دون تردد لضمان الحفاظ على بيئة آمنة للأطفال. نلتزم جمعية الأمل للتأهيل برفح بحماية الأطفال من الأذى والإيذاء والاستغلال. للأطفال الحق في البقاء والنمو والحماية والمشاركة على النحو المنصوص عليه في اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل كما ستحافظ جمعية الأمل للتأهيل برفح على هذه الحقوق .

إن جمعية الأمل للتأهيل برفح تأخذ على عاتقها واجب العناية بجدية وستهدف في جميع الأوقات إلى توفير أكثر البيئات الممكنة أماناً للأطفال. سيتم تحقيق ذلك من خلال تحديد وإدارة المخاطر التي قد تؤدي إلى الأضرار .

2. الغرض من السياسة

لقد تم تطوير سياسة حماية الطفل (لتوفير دليل عملي لمنع إساءة معاملة الأطفال في برامج جمعية الأمل للتأهيل برفح وسوف تحدد مجموعة من استراتيجيات ادارة المخاطر التي سيتم تنفيذها والتي ستقلل من مخاطر تعرض الاطفال للأذى .

سيبرهن البرنامج على التزام جمعية الأمل للتأهيل برفح بحماية الأطفال من الأذى والاعتداء. كما يهدف أيضاً إلى تثقيف الموظفين وغيرهم حول إساءة معاملة الأطفال وتعزيز ثقافة آمنة للأطفال وثقافة ملائمة لهم بحيث يلتزم الجميع فيها بالحفاظ على سلامة الأطفال. وهدفه هو خلق بيئة مفتوحة ومدرسة يمكن فيها إثارة المخاوف المتعلقة بسلامة الطفل وإدارته بطريقة عادلة ومنصفة تحمي حقوق الجميع .بالإضافة الى توجيهات سياسة حماية الطفل حول كيفية الاستجابة لمخاوف وادعاءات اساءة معاملة الأطفال ، يقوم ايضا بتوفير إرشادات للموظفين وغيرهم حول كيفية العمل مع الاطفال بطريقة تتسم بالاحترام والفعالية وهذا بدوره سيوفر لجميع الاطراف بما فيهم الموظفين وغيرهم بيئة عمل امنة .تعتقد جمعية الأمل للتأهيل أن أي شكل من أشكال إساءة معاملة الأطفال واستغلالهم أمر غير مقبول ولن يتم التساهل معه .

تعتبر اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل هي الأساس العالمي لحماية الطفل. المبدأ الأساسي للاتفاقية هو أن الأطفال لديهم حقوقهم الخاصة الغير قابلة للتجزئة . تؤمن جمعية " الأمل للتأهيل برفح " أن لجميع الأطفال الحق في أن يكونوا آمنين في جميع الأوقات. وتتعترف جمعية الأمل بواجبها في العناية باتخاذ جميع الخطوات المعقولة لضمان سلامة الأطفال من الأذى ، كما أن الالتزام بهذا البرنامج هو شرط إلزامي لجميع الموظفين وغيرهم بما في ذلك الاستشاريين والمقاولين والقادة والمتطوعين الذين يعملون مع جمعية "الأمل للتأهيل برفح" .

تؤمن " جمعية الأمل للتأهيل " أنه يجب حماية جميع الأطفال ومساعدتهم بشكل متساو بغض النظر عن جنسهم أو جنسيتهم أو معتقداتهم الدينية أو السياسية أو الخلفية العائلية أو الوضع الاقتصادي أو الصحة الجسدية أو العقلية أو الخلفية الجنائية.

3. تعريفات أساسية :

1. واجب الرعاية : هو مفهوم القانون العام الذي يشير إلى مسؤولية المؤسسة لتزويد الأطفال بمستوى مناسب من الحماية ضد الأذى. من واجب المؤسسة حماية الأطفال من جميع مخاطر الإصابة المتوقعة بشكل معقول.
2. طفل وشاب : يعتبر الطفل أو الشاب شخصاً أقل من 18 عاماً.
3. حماية الطفل : هل يستخدم هذا المصطلح لوصف المسؤوليات والأنشطة المضلع بها لمنع أو إساءة معاملة الأطفال أو سوء معاملتهم
4. إساءة الأطفال : تحدث الإساءة للأطفال الذكور والإناث من جميع الأعمار والعرق والخلفيات الاجتماعية والقدرات والميول الجنسية والمعتقدات الدينية والإقناع السياسي. يشمل الاعتداء على الأطفال المادية ، والجنسية ، والعاطفية ، والإهمال ، والبلطجة ، وعمالة الأطفال

والعنف المنزلي. يمكن أن يكون الأولاد والبنات ضحايا للإيذاء ، ويمكن أن يلحق الأذى بالطفل من قبل كل من الرجال والنساء ، وكذلك الشباب أنفسهم. في بعض الحالات ، يقوم أيضًا المحترفون وغيرهم من البالغين - من هم في موضع ثقة - الذين يعملون مع الاطفال بإساءة معاملتهم .

5. **الاعتداء الجسدي** : يحدث هذا عندما يقوم شخص ما بإيذاء أو يهدد بإيذاء طفل أو شاب. قد يأخذ هذا شكل الصفع ، اللكم ، الاهتزاز ، الركل ، الحرق ، التدافع أو الاستيلاء. قد تأخذ الإصابة شكل كدمات أو جروح أو حروق أو كسور.

6. **سوء المعاملة العاطفية** : يحدث هذا عندما يرفض الطفل أو يربع مرارًا بسبب التهديدات. قد ينطوي ذلك على استدعاء الاسم أو وضعه باستمرار أو برودة مستمرة من الوالد أو مقدم الرعاية ، إلى الحد الذي يؤثر فيه على نمو الطفل الجسدي والعاطفي.

7. **الاهمال** : هو الإخفاق المستمر أو الحرمان المتعمد لتزويد الطفل بالمياه النظيفة ، والطعام ، والمأوى ، والصرف الصحي أو الإشراف أو الرعاية بقدر ما تعرض صحة الطفل ونموه للخطر

8. **العنف الجنسي** : يحدث هذا عندما يستخدم طفل أو شاب من قبل طفل أكبر سناً أو أكبر ، مراهق أو بالغ بسبب التحفيز الجنسي أو الإشباع الخاص به - بغض النظر عن سن الرشد أو سن الرشد محلياً. يمكن أن يكون هذا الاتصال أو أفعال عدم الاتصال ، بما في ذلك التهديدات والتعرض للمواد الإباحية.

9. **التسلط** : هو الاستخدام غير السليم للسلطة من قبل فرد أو مجموعة ، بقصد الإساءة جسدياً أو عاطفياً. عادة ما تكون متعمدة ومتكررة. قد يكون البلطجة جسدية أو نفسية (اللفظية وغير اللفظية).

10. **أطفال ضعفاء بشكل خاص** : لا يقع الاعتداء على الأطفال داخل البيئة الأسرية فحسب ، بل خارج الأسرة ، بما في ذلك: المؤسسات ، العمل ، في الشوارع ، في مناطق الحرب وحالات الطوارئ ، فالأطفال في حالات الطوارئ معرضون بشكل خاص للإيذاء والاستغلال. في حالة الطوارئ أو الأزمات ، يكون الأطفال ضعفاء للغاية عندما يصبحون جزءاً من السكان النازحين أو المصابين بالصدمات .

4. مدونة قواعد السلوك للعمل مع الأطفال :

الموظفون وغيرهم مسؤولون عن الحفاظ على دور مهني مع الأطفال ، وهو ما يعني إنشاء والحفاظ على حدود مهنية واضحة تعمل على حماية الجميع من سوء الفهم أو من انتهاك للعلاقة المهنية. يجب على جميع الموظفين أن يتصرفوا بطريقة تتفق مع دورهم كممثلين عن جمعية الأمل وأن يكونوا قدوة إيجابية للأطفال. وهذه المدونة تم تصميمها لتكون آمنة للأطفال لحماية الأطفال والموظفين والمنظمة من خلال توفير إرشادات وتوقعات سلوكية واضحة. تسري مدونة قواعد السلوك هذه على موظفي جمعية الأمل للتأهيل - رفح وغيرهم ممن يعملون كممثل أو بالنيابة عن جمعية الأمل للتأهيل - رفح التي قد تتلامس مباشرة أو تكون مسؤولة عن جلب الأطفال إلى اتصال مع البالغين .

5. ادارة المخاطر الواقعة علي الأطفال :

كما يجب على الموظفين وغيرهم دائماً علاج جميع الأطفال والشباب باحترام ، بالإضافة الي توفير بيئة ترحيبية وشاملة وآمنة لجميع الأطفال والشباب والآباء والموظفين والمتطوعين . مع التأكيد علي احترام الاختلافات الثقافية .

كن على علم بالحالات التي قد تشكل مخاطر على الأطفال وإدارة هذه المخاطر :

✓ تخطيط وتنظيم أعمالهم وأماكن العمل للحد من المخاطر .

- ✓ أن تكون شفافة في جميع الأوقات في أفعالهم ومكان وجودهم
- ✓ قدر الإمكان أن تكون مرئية في العمل مع الأطفال .
- ✓ لقاء مع طفل في مكان عام مركزي ، كلما أمكن ذلك. تجنب التواجد مع طفل واحد ، بما في ذلك في الحالات التالية: في سيارة أو مبيت أو في منزلك أو في منزل لطفل
- ✓ عند السفر بواسطة حافلة صغيرة ، يجب أن يكون هناك عامل واحد على الأقل بالإضافة إلى السائق
- ✓ تشجيع التواصل المفتوح بين جميع الأطفال والشباب والآباء والموظفين والمتطوعين وإشراك الأطفال والشباب في اتخاذ القرارات التي تؤثر عليهم
- ✓ التأكد من وجود ثقافة انفتاح لتمكين أي قضايا أو مخاوف من طرحها ومناقشتها. حاول ان تتحدث إلى الأطفال حول اتصالهم بالموظفين أو غيرهم وشجعهم على إثارة أي مخاوف
- ✓ التحدث عند مراقبة سلوكيات الزملاء. تأكد من وجود شعور بالمساءلة بين الموظفين بحيث لا تمضي الممارسات السيئة أو السلوك المسيء المحتمل دونما تحدي
- ✓ الإبلاغ عن أي مخاوف من إساءة معاملة الأطفال
- ✓ تمكين الأطفال - مناقشة حقوقهم معهم ، ما هو مقبول وغير مقبول وما يمكن القيام به إذا كان هناك مشكلة
- ✓ كن نموذجاً يحتذى به ، كن محباً وراعياً ومسؤولاً ، كن مشجعاً وأظهر المعاملة المتساوية بين الفتيات والفتيان.
- ✓ حاول إشراك الفتيات والفتيات قدر المستطاع في صنع القرار. اسمح لهم لاتخاذ قراراتهم الخاصة ، ولا سيما حول حياتهم الخاصة
- ✓ كن على دراية بتوازن القوى بين الشخص البالغ والطفل ، وتجنب اتخاذ أي ميزة قد يوفرها هذا.
- ✓ كن على دراية بإمكانية إساءة استخدام الأقران.
- ✓ تجنب وضع الأطفال في حالات الأقران عالية المخاطر (على سبيل المثال ، الاختلاط بدون إشراف للأطفال الأكبر سناً والأصغر سناً).
- ✓ تجنب وضع نفسك في موقف ضعيف.
- ✓ تجنب القيام بشيء يمكن إساءة تفسيره من قبل طرف ثالث.
- ✓ اطلب الإذن من الأطفال قبل التقاط صور لطفل / أطفال إلا في ظل ظروف استثنائية ، بناءً على أفضل مصالح الطفل / الأطفال ، حيث قد لا يكون ذلك ممكناً أو مرغوباً فيه.

6. المعايير الأساسية التي يجب علي الجميع الالتزام بها خلال العمل تطبيق سياسة الحماية :

- الحظر علي تسبب العاملين و المتطوعين بإيقاع أي اذي بدني أو نفسي علي الأطفال .
- الحظر علي العاملين و المتطوعين من تبادل الأموال و السلع أو فرص العمل و الخدمات ، شاملة الهدايا ، و الخدمات الجنسية .
- الحظر علي العاملين و المتطوعين من القيام بأي شكل من أشكال الاهانة و التقليل من شأن أو تصرف بعدوانية مع الأطفال .
- الحظر علي العاملين و المتطوعين من اقامة علاقات جنسية مع الأطفال .
- حظر عمالة الأطفال و التي تعد أحد اشكال الاستغلال و سوء المعاملة .
- الحظر علي العاملين و المتطوعين من استخدام سلطتهم أو مواقعهم لحجب المساعدة أو الخدمات أو تقديم خدمات تفضيلية .
- الحظر علي العاملين و المتطوعين من استخدام سلطتهم أو مواقعهم لطلب مقابل مادي أو مميزات أو أي منافع أخرى .

- حظر تسهيل أو مساعدة موظفي المؤسسات الأخرى علي القيام بأفعال الاستغلال أو سوء المعاملة .
- مسؤولية الابلاغ عن و متابعة أي موقف يستدعي القلق أو الاشتباه في استغلال أو اساءة المعاملة للأطفال (و بشكل أخص ، البالغين المعرضين للمخاطر) و ذلك يتضمن أي من موظفي الشركاء ، أو غيرهم من العاملين في المجال .
- آليات الاحالة و مساعدة الضحايا (الناجين من سوء المعاملة) .

6.1 أمور يجب علي الموظفين الابتعاد عنها :

- استخدام اللغة أو تقديم اقتراحات أو تقديم مشورة غير مناسبة أو مسيئة أو تمييزية
- السماح للأطفال بالانخراط في ألعاب مثيرة للجنس مع بعضهم البعض
- البحث عن إجراء اتصال وقضاء بعض الوقت مع أي طفل أو شاب خارج أوقات البرنامج
- اصطحاب الأطفال إلى منزلهم / فندقهم أو النوم في نفس السرير الذي ينام فيه الطفل .
- تنفيذ أشياء للأطفال ذوي طبعة شخصية يمكنهم القيام بها لأنفسهم مثل المساعدة في التغذية أو تغيير الملابس .
- التورط في سلوك الأطفال غير القانوني أو غير الآمن أو المسيء
- التصرف بطرق تهدف إلى الخزي أو الإذلال أو التقليل من شأن الأطفال أو تحطيمهم ، أو ارتكاب أي شكل من أشكال الإساءة النفسية والعاطفية
- التمييز ضد ، أو إظهار معاملة مختلفة أو تفضيل أطفال معينين ، بالإضافة الي فضح الأطفال على المواد الإباحية ، و تعرض الاطفال للعمل الخطير
- وصم الأطفال و استغلال الأطفال من خلال عمل الأطفال و العمل الجنسي و العمل المنزلي .
- التصرف بطريقة تظهر المعاملة غير العادلة والتفضيلية للأطفال على سبيل المثال. التمييز بين الأطفال من مختلف الأعراق أو الثقافة أو السن أو الجنس أو الإعاقة أو الدين أو الجنس أو الإقناع السياسي
- إهمال الأطفال على سبيل المثال : عدم تلبية احتياجات الأطفال ، عدم تقديم الرعاية المناسبة للأطفال
- انتهاك حقوق الأطفال ، على سبيل المثال انتهاك الخصوصية والسرية
- توظيف الأطفال دون سن 18 أو أولئك الذين لم يكملوا دراستهم الابتدائية ، تصوير أو عمل فيديو لطفل دون موافقة الطفل والديه أو الأوصياء عليه . استخدام أجهزة الكمبيوتر ، والهواتف المحمولة ، والفيديو والكاميرات الرقمية التي توفرها جمعية الأمل للتأهيل - رفع بشكل غير ملائم ، ولا تستخدمها لغرض استغلال الأطفال أو مضايقتهم .

6.2 أفضل طريقة لحماية الأطفال هي تمكينهم من حماية أنفسهم:-

- كن قدوة جيدة لكيفية أن تكون مع الأطفال سواء في بيوتنا أو أماكن العمل .
- أن تكون حساسًا تجاه أعمال الإساءة ، وأن تدرك مخاوف الأطفال وشكاواهم
- تصوير الأطفال بطريقة محترمة وملائمة وتوافقية.

7. الإرشادات الواجب اتباعها حول استخدام صور الأطفال :

- 7.1 ينبغي دائماً تصوير الطفل بطريقة كريمة ومحترمة وليس بطريقة مستضعفة أو خاضعة. يجب أن يرتدي الأطفال ملابس كافية وليس في أوضاع يمكن اعتبارها موحية جنسياً.
- 7.2 يجب دائماً طلب الطفل و عائلته للموافقة عند استخدام الصور ، عند طلب الموافقة على استخدام الصورة ، يجب إعطاء تفاصيل حول كيفية ومكان استخدام هذه الصورة.
- 7.3 يجب ألا تكون هناك معلومات تعريف للطفل المستخدمة في نشر الصور مع موقعها.
- 7.4 يجب تصوير الأطفال كجزء من مجتمعهم.
- 7.5 يجب تقييم التقاليد الثقافية المحلية فيما يتعلق بالقيود الخاصة بإعادة إنتاج الصور الشخصية.
- 7.6 يجب أن تكون الصور تمثيلاً صادقاً للسياق والحقائق.
- 7.7 عند إرسال الصور إلكترونياً ، لا ينبغي أن تظهر ملصقات الملفات معلومات معينة.
- 7.8 سيتم فحص جميع المصورين لمدي ملاءمتهم ، بما في ذلك فحوص الشرطة عندما يكون ذلك ملائماً .

8. توظيف الموظفين والمتطوعين :

- تلتزم جمعية الأمل للتأهيل برفع بتوظيف الأطفال واختيار ممارساتهم. تهدف هذه الممارسات إلى توظيف الأشخاص الأكثر أمناً والأكثر ملائمة للعمل في برامجنا. ممارساتنا الآمنة للطفل تشمل: تعزيز التزامنا الآمن للأطفال في مواد الاتصال والترويج. ستشمل جميع إعلانات الوظائف ونموذج الطلب عبارة "إن إجراءات التوظيف والاختيار من أجل" جمعية الأمل للتأهيل - رفع " ، التي تعكس التزامنا بسلامة الأطفال وحمايتهم في أنشطتنا. من المتوقع أن يلتزم المرشحون بسياسة حماية أطفال الأمل للتأهيل - رفع " أو بعبارة أخرى :-
1. سيطلب من المتقدمين تقديم نموذج طلب مفصل عند التقدم للحصول على وظيفة
 2. سيتم تقييم جميع الوظائف لمستوى الخطر فيما يتعلق بالاتصال مع الأطفال. تتطلب المواقف التي تعمل مباشرة مع الأطفال أعلى مستوى من الفرز ويجب أن يمتلك مقدم الطلب المؤهلات والخبرات ذات الصلة في العمل مع الأطفال
 3. الوصف الوظيفي مطلوب لجميع الوظائف (الموظفون ، المتطوعون ، المستشارون ، على المدى القصير أو الطويل ، الخ) ، التي تصف معايير الاختيار الرئيسية وتوضح المهام والمسؤوليات.
 4. ستجرى المقابلات لجميع المناصب ، بشكل مثالي وجها لوجه ، ولكن قد تكون المقابلات الهاتفية ضرورية في السياق الدولي في المواقف التي تعمل مباشرة مع الأطفال ، ستقوم اللجنة باستكشاف دوافع المرشح للعمل مع الأطفال ، والتي ستشمل أسئلة تسعى للحصول على معلومات حول مواقف المرشح تجاه الأطفال ، والحدود المهنية ، والمساءلة ، والعمل الجماعي ، وكيف استجابت للمعضلات الأخلاقية
 5. سيتم إجراء الفحوص المرجعية لجميع المرشحين المفضلين. ويشمل ذلك المواقف القصيرة والطويلة الأجل ، والمتطوعين في التنسيب والاستشارات. قد يكون صاحب العمل / المشرف الأخير للمرشح هو أحد هؤلاء الحكام.
 6. سيطلب من جميع الموظفين تقديم إثبات هوية مثل شهادة الميلاد أو بطاقة الهوية أو جواز السفر أو رخصة القيادة وإثبات المؤهلات ذات الصلة، المستندات الأصلية مطلوبة للتحقق .
 7. تخضع جميع المناصب لفترة اختبار وفقاً لطول العقد ، تحتفظ جمعية الأمل للتأهيل - رفع بالحق في رفض التوظيف .

9. علامات سوء المعاملة والاهمال :

تدرك جمعية الأمل للتأهيل - رفع . أن التعرف على مؤشرات إساءة الاستخدام المحتملة أمر معقد وليس هناك قائمة بسيطة تسمح بالاعتراف بها بسهولة. هناك علامات تحذير محتملة يمكن أن يكون ممثلوها في حالة تأهب، ولكن ينبغي مراعاتها وتقييمها بعناية. لا ينبغي افتراض أن الإساءة تحدث، وأن المتحدث إلى الطفل قد يكشف شيئاً بريئاً. ومع ذلك، من المهم عدم تجاهل التغييرات الهامة في السلوك والخوف والمؤشرات المادية التي يظهرها الطفل. يجب عدم تجاهل هذه العلامات، ولكن يجب على موظفي جمعية الأمل للتأهيل - رفع وغيرهم أن يتذكروا أنه ليس دورهم أن يصبح محققون . يجب أن يبلغوا عن أي مخاوف للمشرف المعين في جمعية الأمل للتأهيل - رفع ، سواء كان المدير المباشر أو المدير التنفيذي.

9.1 علامات محتملة من الاعتداء الجسدي

- ✓ الكدمات والحروق والالتواء والاضطرابات والعضات والجروح ، الإصابات التي لم تحظ باهتمام طبي و الإصابات لها نمط مثل العلامات علي اليد
- ✓ الانتهاكات البولية المتكررة أو آلام البطن غير المبررة ، الانسحاب من التواصل الجسدي ، التأرجح في الحركات المفاجئة .
- ✓ أن تكون متيقظاً دائماً و "في حالة تأهب" ، كما لو كنت تنتظر حدوث أمر سيء ، الخوف من العودة إلى المنزل أو الاتصال بالوالدين .
- ✓ عدم الثقة في البالغين ، الميول الذاتية المدمرة ، العدوانية تجاه الآخرين ، أن تكون العلامات سلبية للغاية .

9.2 علامات محتملة على الانتهاك العاطفي :

- ✓ تأخر النمو البدني والعقلي والعاطفي ، القلق الشديد ، عرض تأخر الكلام أو اضطراب الكلام المفاجئ ، تدني احترام الذات
- ✓ ردود عاطفية غير لائقة على المواقف المؤلمة ، السلوكيات المتطرفة (السلبية للغاية أو شديدة العدوانية) ، أن يكون دفاعياً او حجولاً
- ✓ تعاطي المخدرات أو الكحول ، الهواجس أو الرهاب ، نقص حاد في الإنجاز أو نقص التركيز ، البحث عن الاهتمام
- ✓ التعب المستمر ، الكذب ، التصرف إما بشكل غير لائق "للبالغ" أو "للطفل" بشكل غير لائق (مص الإبهام، نوبات الغضب)

9.3 علامات محتملة من الاعتداء الجنسي

- ✓ الاهتمام بالأعمال الجنسية غير المناسبة لعمره أو حتى سلوكه المغري
- ✓ المؤشرات الملموسة (في المناطق التناسلية)
- ✓ صعوبة في المشي أو الجلوس
- ✓ يبلل السرير أو لديه كوابيس
- ✓ بذل جهوداً قوية لتجنب شخص معين دون سبب واضح
- ✓ عدم الرغبة في تغيير الملابس أمام الآخرين أو المشاركة في الأنشطة البدنية
- ✓ الهروب من المنزل

9.4 علامات محتملة للإهمال

- ✓ كثرة الجوع ، عدم النمو السريعة أو التسول أو التهام الطعام ، استمرار قلة النظافة الشخصية (الشعر غير اللامع وغير المغسول ، رائحة الجسم الملحوظة ، إلخ.) ، التعب المستمر ، تدني احترام الذات ، العلاقات الاجتماعية السيئة ، تعاطي المخدرات أو الكحول
- ✓ ملابس غير مناسبة ، على سبيل المثال الملابس سيئة أو قذرة أو غير مناسبة للطقس مثل الملابس الصيفية في الشتاء ، تأخر متكرر أو عدم الحضور في المدرسة ، عدم وجود رعاية طبية أو علاج الأسنان و أخذ التطعيمات اللازمة .

10. علامات محتملة للقلق بشأن سلوك البالغين :

- ✓ يمكن أن يكون الطفل أو- الأطفال - الذين يعانون من الاكتئاب أو القلق بشكل غير عادي مدعاة للقلق.
- ✓ إن أحد أفراد طاقم العمل أو غيره ، او حتى الوالد الذي يطلب من الطفل أن يكذب بشأن أي شيء (وخاصة إذا كان يتعلق بمقاومة ذلك الطفل) مدعاة للقلق.
- ✓ أي شخص يفشل باتخاذ قواعد سلوك حماية الأمل للتأهيل - رفع بشكل مفصل في هذه السياسة هو مصدر قلق ، لا سيما اذا كانت الأسباب مأخوذة .
- ✓ تعتبر الاجتماعات الخاصة (أي خارج العمل) بين الطفل وأحد الموظفين أو غيرهم سبباً للقلق.

11. عمليات الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وكيفية الرد على الطفل الذي تعرض لإساءة المعاملة:-

تعتبر جمعية الأمل للتأهيل - رفح أن إساءة معاملة الأطفال واستغلالهم أمر غير مقبول على الإطلاق. سنتخذ جميع مخاوف وتقارير إساءة معاملة الأطفال على محمل الجد ونعمل على هذه التقارير على الفور. يجب على جميع موظفي الأمل للتأهيل - رفح وغيرهم الإبلاغ عن مخاوف أو ادعاءات إساءة معاملة الأطفال. قد تتعلق هذه المخاوف بطفل أو موظف مشترك في المنظمة أو قلق حول طفل أو شخص / أشخاص خارج برامج المنظمة. إذا كان لديك قلق ، فيجب اتباع إجراءات الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال التابعة لجمعية الأمل للتأهيل - رفح على الفور.

11.1 من يجب أن يقدم تقريراً؟

جميع موظفي الأمل للتأهيل - رفح وغيرهم بما في ذلك الأشخاص في المجتمع والمنظمات الشريكة.

11.2 ما ينبغي الإبلاغ عنه :

- 1) أي إفساء أو ادعاء من أحد الأطفال / أفراد المجتمع أو الموظفين فيما يتعلق باستغلال الطفل أو الإساءة إليه
- 2) أي ملاحظة أو سلوك يظهر من قبل موظفين أو متطوعين أو أصحاب مصلحة معينين في جمعية الأمل للتأهيل - رفح يعتبر مخالفاً لمدونة قواعد السلوك الخاصة بجمعية الأمل للتأهيل - رفح للعمل مع الأطفال .
- 3) الاستخدام غير المناسب لأجهزة التصوير أو أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالجمعية بما في ذلك الأدلة على استغلال الأطفال في المواد الإباحية.
- 4) مشاركة الموظفين في سلوك مشبوه يمكن أن يرتبط بالاستغلال الجنسي أو الاتجار.

11.3 من سيقدم تقريراً إليه ؟

1. يجب تقديم تقارير إساءة معاملة الأطفال إلى المدير المباشر أو المدير التنفيذي. إذا لم يكن ذلك ممكناً ، يمكن تقديم التقارير مباشرة إلى الرئيس. سيتم إجراء تقييم أولي على أساس نوعية وموثوقية المعلومات وسيتم اتخاذ قرار (بالتشاور مع الرئيس) بشأن الخطوات التي يجب اتخاذها.
2. ستكون الخطوة الأولى هي جمع كل المعلومات ذات الصلة ومعالجة أي احتياجات صحية وحماية للطفل. ويمكن إحالة المسألة مباشرة إلى الشرطة المحلية أو السلطات المحلية إذا اعتبرت الادعاءات جرائم جنائية. إذا وقع الحادث خارج البرنامج ، فسيتم إحالة المسألة إلى هيئة خارجية أو وكالة خارجية تتعامل مع مسائل حماية الطفل.

11.4 متى وكيف يتم التبليغ :

ينبغي طرح مخاوف إساءة معاملة الأطفال على الفور ، ويفضل أن يتم ذلك في غضون 24 ساعة من لحظة التعرّف على الإساءة ، شفهيًا وإكمال صفحة الإبلاغ عن حوادث إساءة معاملة الأطفال التابعة لمؤسسة انقاذ المستقبل وتقديمها الى المدير المباشر او المدير التنفيذي

11.5 ماذا سيحدث بعد ذلك :

سيقوم المدير التنفيذي بالتشاور مع المدير التنفيذي والرئيس ومناقشة الادعاءات ومن ثم اتخاذ قرار بشأن الخطوة التالية. إذا كان الطفل في خطر شديد ، فإن الخطوة الأولى للرئيس / المدير التنفيذي هي اتخاذ الإجراء اللازم الفوري لضمان سلامة الطفل. يضمن المدير التنفيذي / الرئيس احترام خصوصية ضحية الاعتداء ، وسيتعامل مع أي معلومات تتعلق بأي ضحية لإساءة المعاملة على درجة عالية من السرية.

11.6 يمكن أن تتضمن الخطوات التالية المحتملة :

- مقابلة الشخص / الأشخاص الذين قاموا بهذه الادعاءات أو غيرهم من الشهود لجمع المزيد من المعلومات لاتخاذ قرار بشأنها ؛
- إبلاغ الشرطة المحلية و / أو سلطة حماية الطفل
- يتم التعامل مع المخاوف داخليًا إذا لم تكن مسألة جنائية

ستقوم جمعية الأمل للتأهيل - رفح بمعالجة جميع المخاوف المثارة بجدية وضمنان معاملة جميع الأطراف معاملة عادلة. سيتم التعامل مع جميع التقارير بطريقة مهنية وسرية وبشكل ملائم. وستكون العملية المؤدية إلى اتخاذ القرار موثقة توثيقاً جيداً وستظل جميع الحقائق أو الادعاءات والردود المكتوبة محفوظة في الملف. عندما يتم إسقاط القضية على الفور ، يتم إبلاغ الشخص الذي قام بالإبلاغ عن أسباب ذلك سيتم النظر إلى جميع التقارير المقدمة بحسن نية على أنها تحقق المصلحة العليا للطفل بغض النظر عن نتائج أي تحقيق. حقوق الطفل ورفاهه لهما أهمية قصوى. يجب بذل كل جهد لحماية حقوق وسلامة الطفل طوال فترة التحقيق. سوف تضمن جمعية الأمل للتأهيل - رفح ل حماية مصالح أي شخص يبلغ عن إساءة معاملة الأطفال بحسن نية. أي موظف يعتمد تقديم ادعاءات كاذبة وخبيثة ، سيواجه إجراءات تأديبية عندما تشير الادعاءات إلى أن الجاني المزعوم هو أحد أفراد الأسرة أو المجتمع ، سيتم إحالة القضية إلى مركز الأسرة أو شبكة حماية التابعة لوزارة الشؤون الاجتماعية. وفقاً لإجراءات التشغيل المعيارية لحماية الطفل في قطاع غزة.

11.7 تداعيات سوء السلوك :

إذا تم تقديم ادعاء بانتهاك سياسات أو مبادئ توجيهية أو مبادئ أو ممارسات حماية الطفل فيما يتعلق بفرد اسمه من مصدر يمكن التحقق منه ضد أي موظف أو آخرين ، فقد يتم تعليقه من جميع الأنشطة أو الارتباط بالجمعية بانتظار نتيجة تحقيق مستقل. سيستمر الموظفون في الحصول على أجر كامل خلال هذا الوقت. اعتماداً على نتائج التحقيق المستقل ، إذا تبين أن أي شخص مرتبط بمؤسسة الأمل للتأهيل - رفح يرتكب أفعالاً تتعلق بالأطفال - سواء داخل أو خارج سياق عمل الجمعية . وهي حقوق إجرامية ، تنتهك حقوق الأطفال بشكل صارخ ، أو تتعارض مع المبادئ والمعايير الواردة في هذه الوثيقة ، ستتحذ إجراءات تأديبية فورية وأي إجراء آخر قد يكون مناسباً للظروف. هذا قد يعني :

1. الموظفين - الإجراءات التأديبية أو الفصل
 2. المتطوعون والأوصياء والضباط والمتدربون - إنهاء العلاقة مع المؤسسة
 3. الشركاء - سحب التمويل أو الدعم
 4. المقاولون - إنهاء العقد
- وبناءً على طبيعة القضية وظروفها ومكانها ، ستنتظر جمعية الأمل للتأهيل - رفح أيضاً في إشراك السلطات مثل الشرطة أو خدمات حماية الطفل لضمان حماية الأطفال والملاحقة الجنائية حيثما يكون ذلك مناسباً

11.8 الاستجابة للكشف عن سوء معاملة الطفل :

عندما يخبرك أحد الأطفال / الشباب أنه تعرض لإساءة المعاملة ، فقد يشعرون بالخوف والذنب والحجل والغضب والضعف. أنت ، بدورك ، قد تشعر بشعور من الغضب ، والاشمئزاز ، والحزن ، والغضب. اذا كان الطفل يكشف عن إساءة المعاملة ، يجب أخذ الطفل علي محمل الجد . لا تسمح للشك الشخصي بمنعك من الإبلاغ عن الادعاء إلى المشرف المعين

- من المهم بالنسبة لك أن تظل هادئاً وفي السيطرة وأن تطمئن الطفل / الشاب أنه سيتم فعل شيء للحفاظ على سلامته
- عندما يكشف الطفل أو الشاب عن تعرضه للإيذاء ، يمكنك إظهار رعايتك واهتمامك بالطفل من خلال قبول ما يقوله الطفل
- الاستماع بعناية وإلقاء نظرة على الطفل مباشرة
- إدراك أن الطفل ربما يكون قد تعرض للتهديد
- أخبر الطفل أنك تصدقه
- إخبار الطفل أنه ليس خطئه ولا يكون مسؤولاً عن الإساءة ولا اللوم
- أخبر الطفل أنك ستحاول مساعدته

- قم بتقديم وعود ، مثل الوعد بأنك لن تخبر أحدا
- دفع الطفل إلى إعطاء تفاصيل عن الإساءة. دورك هو الاستماع إلى ما يريد الطفل أن يخبرك به وعدم إجراء تحقيق.
- طرح الاسئلة او انهاء جمل الاطفال او عمل الافتراضات ,هذا بدوره قد يضر بأي تحقيق لاحقاً
- مناقشة عشوائية لظروف الطفل مع الآخرين الذين لا يشاركون بشكل مباشر

11.9 اشياء لا يجب ان تقولها :-

يجب أن تخبر شخصاً ما من قبل - أنا لا أصدق ذلك! أنا مصدوم - 'أوه ، هذا يفسر الكثير' - "لن أخبر أي شخص آخر" - لماذا؟ ماذا؟ متى؟ أين؟ من الذي؟ . حاول الحصول على بعض التفاصيل مثل مكان حدوث الاعتداء والمدرسة والمنزل والعمل وما إلى ذلك ؛ هل تحدث أو حدثت في الماضي ، اسم الجاني إن أمكن لكن ليس ضروريا . من الممكن أن يقوم بعض الأطفال أو الشباب بالإفصاح ثم يطلب منك عدم إخبار أي شخص بذلك. من المهم أن تطلب توجيهات من مديرك المباشر أو من أحد كبار الموظفين في جمعية الأمل للتأهيل - رفع لمناقشة كيفية دعم الطفل او الشاب .

11.10 في نهاية الكشف :

طمئن الطفل أنه من الصواب إخبارك بذلك ، دعمهم يعرفون ما الذي ستفعله بعد ذلك ، طلب المساعدة على الفور ، في المقام الأول من مدير الخط أو المدير التنفيذي ، اكتب بدقة ما أخبرك به الشاب. قم بتسجيل تاريخ ملاحظاتك. احتفظ بجميع الملاحظات في مكان آمن لفترة غير محددة. اطلب المساعدة بنفسك إذا شعرت أنك بحاجة للدعم

11.11 إجراءات أخرى يجب اتخاذها :

1. احموا الطفل :

بمجرد تقديم ادعاء ، يجب أن تكون هناك استجابة فورية تحمي الطفل من المزيد من الإساءة المحتملة أو الإيذاء. قد يحتاج الطفل إلى مساعدة طبية أو دعم استشاري حيثما أمكن ، يجب أن يبقى الطفل في محل الإقامة أو البرنامج ذي الصلة. ويجوز إجراء استثناءات عندما يُعتبر الطفل معرضاً لخطر الإيذاء من جانب الأقران نتيجة للادعاء أو لأن الإساءة المزعومة قد حدثت في الرعاية المنزلية. إذا كان الطفل في خطر مباشر ، يجب عليك اتخاذ الترتيبات اللازمة للطفل للذهاب إلى مكان آمن. قد تضمن مصلحة الطفل الفضلى توقيف الموظف أو المتطوع. يجب أن يوصي المدير المباشر بالإجراء المناسب بشكل مكتوب الى المدير التنفيذي. ويستمر أي موظف يتقاعد بهذه الطريقة في تلقي الاجر بالكامل.

2. السرية :

ستظل جميع التقارير وأسماء الأشخاص المعنيين والتفاصيل سرية. سيتم إبلاغ التقرير فقط بالمدير التنفيذي ، المدير التنفيذي والمدير المباشر ، والأشخاص المعنيين. سيتم إصدار التفاصيل على أساس "الحاجة إلى المعرفة". عندما يتطلب القانون ذو الصلة ، يتم تقديم إشعار إلى الشرطة أو سلطات حماية الطفل.

3. إشراك الأطفال والشباب :

تلتزم جمعية الأمل للتأهيل - رفح بمشاركة الأطفال والشباب. سنفعل ذلك من خلال توفير الفرص لسماع آراء الأطفال ودمج وجهات نظرهم في سياساتنا وبرامجنا. سيطلب من الأطفال تقديم ملاحظاتهم حول الموظفين والخدمات. سيتم إطلاع الأطفال أيضًا على عملية الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال التابعة للجمعية والذين سيتم الاتصال بهم إذا كانوا معرضين للخطر أو تعرضوا لسوء المعاملة أو قلقًا بشأن طفل آخر .

12. المشاركة وحماية الطفل للأطفال ذوي الإعاقة :

إن جمعية الأمل للتأهيل - رفح تدرك نقاط الضعف الخاصة بالأطفال ذوي الإعاقة بالإضافة إلى التحديات المحددة لمشاركتهم. ويشمل الأطفال ذوي الإعاقة الأطفال الذين يعانون من الحركة ، والكلام ، والبصر ، والسمع ، والتعلم / الفكري ، والإعاقات الخفية والمتعددة التي يتم تعطيها من خلال التعرض للتمييز والاستبعاد. يمكن أن يعاني الأطفال الذين يعانون من إعاقات خفيفة من إعاقات شديدة بسبب عدم حصولهم على احتياجاتهم وحقوقهم الأساسية .

12.1 الأطفال ذوي الإعاقة أكثر عرضة للإساءة وقد يحتاجون إلى حماية أكبر لعدد من الأسباب:-

قد يكونون معتمدين على الآخرين لتناول الطعام ، وارتداء الملابس ، والذهاب إلى المرحاض والتجول. على الرغم من أن الغالبية العظمى من مقدمي الرعاية لديهم مصالح الطفل الفضلى في قلوبهم ، فإن بعض مقدمي الرعاية سيستخدمون ضعفهم كفرصة لإساءة معاملتهم

12.2 الأطفال ذوي الإعاقة معرضون بشكل خاص للإساءة:

1. يعتمدون على أشخاص آخرين لرعايتهم
2. في بعض الأحيان لا يفهمون أنهم يتعرضون لسوء المعاملة
3. قد لا تكون لديهم الفرصة لإخبار الناس بما يحدث
4. الصعوبات التي يواجهونها في التواصل تجعل من الصعب معرفة ما يحدث لهم
5. في بعض الأحيان ، قد يكون من الصعب معرفة متى يتم إساءة معاملة طفل معوق. قد يعتقد الناس أن الطفل يتصرف بطريقة مختلفة فقط بسبب إعاقته أو عدم إدراك أنه يتم إساءة معاملته.

12.3 يتم إساءة معاملة الأطفال ذوي الإعاقة بطرق عديدة ومختلفة. على سبيل المثال :

1. قلة الرعاية الأساسية - عدم كفاية الطعام والمأوى والرعاية الصحية
 2. عدم وجود فرص لتطوير وتقييد الحرية ، وعدم التفاعل الاجتماعي
 3. المعاملة المهينة - التعرض للنبد ، الدعوة إلى الأسماء والإهانات الأخرى
 4. العلاج الطبي المفرط أو التأهيلي ، عنف ، العنف الجنسي
 5. حرمان الطفل من نظام تواصل مناسب ، و منع الطفل عمدا من رؤية أشخاص خارج المؤسسة عندما يعيشون خارج المنزل .
- ما الذي تبحث عنه: بما أن الطفل ذوي الإعاقة قد لا يتمكن من إخبارك بأنهم يتعرضون لسوء المعاملة ، فإليك بعض الأشياء التي يجب أن تبحث عنها. لا تعني بالضرورة أن الطفل يتعرض للإساءة ، ولكن إذا لاحظت أي شيء قد ترغب في التحقق من ذلك.

13. تنفيذ المنظمة بشأن إساءة معاملة الأطفال وسياسة حماية الطفل :

تلتزم مؤسسة جمعية الأمل للتأهيل بتنفيذ الموظفين وغيرهم في سياسة حماية الطفل ، في كيفية الحد من المخاطر وخلق بيئة آمنة للأطفال. سنقوم بالترويج للممارسات الآمنة للأطفال التي تحافظ على سلامة الأطفال في المنظمة وفي مجتمعهم الخاص ، وتوفر معلومات حول حماية الطفل للأطفال

والمجتمعات التي نعمل فيها. ستشمل هذه المعلومات الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال إذا كانت لديهم مخاوف بشأن عضو من أعضاء جمعية الأمل للتأهيل أو أي ممثل آخر في الجمعية.

14. مراجعة سياسة الحماية :

ستتم مراجعة سياسة حماية الأطفال الخاصة بجمعية الأمل للتأهيل برفع كل ثلاث سنوات بحيث يتحمل المدير التنفيذي مراجعة السياسة وسيتم استشارة الموظفين في هذه العملية.

15. ملاحق :

نموذج رقم (1) بيان الالتزام :

بيان الالتزام لجمعية الأمل للتأهيل فيما يتعلق بسياسة حماية الطفل :

أنا ، ، لقد قرأت و فهمت المعايير و الارشادات الواردة في سياسة حماية الطفل لدي جمعية الأمل للتأهيل برفع . أتفق مع المبادئ الواردة فيها و ألتزم بتنفيذ سياسات و ممارسات حماية الطفل أثناء العمل مع جمعية الأمل للتأهيل .

الاسم :

المسمى الوظيفي :

التوقيع :

التاريخ :

نموذج رقم (2) الإبلاغ عن حماية الطفل :

..... سري	
تفاصيل الاحالة / التقرير :	
الوقت :	
التاريخ :	
المكان :	
تفاصيل الحالة :	
الاسم :	
العنوان :	
الاتصال :	
المهنة :	
العلاقة مع الطفل	
تفاصيل الطفل :	
الاسم :	العمر :

الجنس :		مكان الميلاد :	
العنوان :		الديانة :	
المدرسة :		الصف :	
هل يوجد أي إعاقة :			
اسم و عنوان الوالدين اذا كان تحت عمر 18 :			
هل وافق الطفل علي اكمال هذا النموذج :	نعم	()	لا ()
تفاصيل الحادثة :			
الوقت :		التاريخ :	
المكان :			
وصف الحالة البدنية و العاطفية للطفل ، هل يوجد أي كدمات أو جروح أو تمزقات أو سلوك أو مزاج غريب :			
اسم الشاهد و معلومات الاتصال :			
وصف موجز للحدث :			
تفاصيل الجاني :			
الاسم :			
الوصف الوظيفي :			
المؤسسة / اذا كانت ذات صلة			
العنوان / اذا متوفر			
العمر :		الجنس :	
الوصف الجسدي :			
هل تم الاتصال بالشرطة من قبل الطفل أو أي شخص آخر؟	نعم	()	لا ()
اذا كانت الاجابة بنعم ، ماذا حدث :			
اذا كانت الاجابة لا ، هل الطفل بحاجة لمساعدة الشرطة ، أو لا ، لماذا ؟			
هل هناك تغير في سلوك الطفل :			
أي معلومات أخرى :			
سلامة الطفل :			
ما هو وضع السلامة الحالي للطفل :			
من هو المسئول عن تأمين سلامة الطفل :			
معلومات طبية :			
هل مطلوب رعاية طبية طارئة للطفل :			
هل تم ابلاغ الضحية بالعلاج الطبي المتاح :			
اذا كانت الاجابة بنعم هل تمت المحاولة للحصول علي علاج طبي :			
اذا نعم / من قدم العلاج			
ما هو التشخيص لخاص بالحالة			

من يعرف ايضا :	
ما هي الاجراءات المتخذة حتي تاريخه :	
اكمل التقرير بواسطة / الاسم :	منصبه في المؤسسة :
التاريخ :	الوقت :
الموقع :	
هل تم إبلاغ الضحية بإجراءات المنظمة للتعامل مع الشكاوى	
التوقيع / البصمة ، موافقة الضحية لكي يتقاسم النموذج مع الهيكل الإداري ذي الصلة:	
التوقيع :	
تم إحالة تقرير التاريخ إلى الهيكل الإداري ذي الصلة:	
الاسم :	التوقيع :
المكتب :	
اكمل التقرير بواسطة / الاسم :	التاريخ :
وقعت من قبل :	
الاسم :	التاريخ :

نموذج رقم (3) الموافقة على استخدام الاقتباس والصور الفوتوغرافية والصور المسجلة بالفيديو

باستثناء القيود المدرجة أدناه ،

نحن نمنح تصريحاً للمؤسسة / المؤسسات الراعية لاستخدام صورة طفلي ، أو صور فيديو ، أو عروض الأسعار أو المعلومات التي تم جمعها أثناء النشاط أو الحدث في المستندات والمواد المنشورة والعروض الإلكترونية التي قد تساعد في تحسين جودة الخدمات المقدمة للأطفال الضعفاء :

المواد المطبوعة والصوتية والإلكترونية والإنترنت التي تنتجها المنظمة الراعية / الهيئات الراعية للتوثيق والتوعية أثناء النشاط أو الحدث : نعم () ، لا ()

المواد المطبوعة والصوتية والإلكترونية والإنترنت التي تنتجها الصحف والتلفزيون والراديو ووسائل الإعلام العامة الأخرى: نعم () ، لا ()

استخدم الأسماء الحقيقية للطفل والوالد أو الوصي في المواد المنتجة :

الطفل : نعم () ، لا () / الوالدين : نعم () ، لا () .

الموافقة علي ذلك :

توقيع الوالدين :

الاسم :

التاريخ :

توقيع الشاهد :

الاسم :

التاريخ :

توقيع الطفل :

الاسم :

التاريخ :